



**Crna Gora**  
**OPŠTINA BAR**

---

Služba zaštite i spašavanja

# Pravilnik

o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta



Bar, Februar 2019. godine

Na osnovu člana 77 stav 3 i člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore" broj 2/18), članova 10 i 27 Zakon o nacionalnom okviru kvalifikacija ("Sl.list CG " br. 80/10) člana 18 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi" broj 40/18), Komandir službe zaštite i spašavanja, uz saglasnost predsjednika Opštine, donosi

## **PRAVILNIK**

### **O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

#### **I - OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1**

Ovim Pravilnikom se, u skladu sa zakonom i drugim propisima, u Službi zaštite i spašavanja (u daljem tekstu: Služba) utvrđuju:

- organizaciona jedinica i djelokrug rada službe,
- način rukovođenja,
- ovlašćenja i odgovornosti,
- vršenje poslova i zadataka,
- naziv i raspored radnih mjesta po organizacionim jedinicama,
- broj službenika i namještenika potrebnih za vršenje poslova i zadataka,
- potrebni uslovi za radno mjesto,
- opis posla za svako radno mjesto.

##### **Član 2**

Svi izrazi u ovom Pravilniku upotrijebljeni u muškom rodu koriste se za izraze u ženskom rodu.

##### **Član 3**

Služba vrši poslove koji su uređeni zakonom i drugim propisima na način kojim se obezbjeđuje zakonito, efikasno i ekonomično vršenje poslova.

##### **Član 4**

Rad Službe vrše se u okviru poslova utvrđenih ovim Pravilnikom.

##### **Član 5**

Unutrašnja organizacija Službe zasniva se na načelima:

- zakonitog, uspješnog i efikasnog vršenja poslova,
- grupisanja srodnih i međusobno povezanih poslova,
- primjena savremenih metoda i tehničkih sredstava,
- stalne kontrole i odgovornosti u vršenju službe.

## II - UNUTRAŠNJA ORGANIZACIONA JEDINICA I DJELOKRUG RADA SLUŽBE

### Član 6

#### UNUTRAŠNJA ORGANIZACIONA JEDINICA

Polazeći od načela iz člana 5 ovog Pravilnika, u Službi se utvrđuje sledeća organizaciona jedinica:

1. Odjeljenje za operativne poslove.

#### DJELOKRUG RADA SLUŽBE

##### *a) Operativni poslovi*

U okviru operativnog odjeljenja vrše se poslovi koji se odnose na:

Sprovođenje i izvršavanje zakona, pravilnika, opštih akata i drugih propisa i zadataka vezanih za zaštitu i spasavanje ljudi i materijalnih dobara od životnih opasnosti koje mogu biti:

*Izazvane* - proizilaze od prirodne okoline, izazvane ljudskim faktorom, tehničkim i drugim nedostacima:

- zaštita i spasavanje lica i imovine ugroženih požarom,
- zaštita i spasavanje lica i imovine ugroženih saobraćajnim udesima,
- zaštita i spasavanje lica i imovine ugroženih tehničko-tehnološkim nesrećama (eksplozije, havarije),
- zaštita i spasavanje lica i imovine ugroženih opasnim materijama, kao i vršenje drugih poslova u vezi sa zaštitom i spasavanjem.

*Spontane-stihijne* - izazvane prirodnim silama na koje čovjek ne može da utiče:

- zaštita i spasavanje lica i imovine ugroženih elementarnim nepogodama
  - meteorološke (vjetrovi, snijeg, suše i sl.),
  - hidrološke (poplave, talasi, plime i sl.),
  - seizmičke (odroni, klizišta, zemljotresi i sl.).

U grupi poslova gašenja požara i spasavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, elementarnim nepogodama i drugim akcidentima, obavljaju se sledeći poslovi grupisani po srodnosti:

- organizovanje neprekidnog 24h dežurstva u objektu vatrogasnog doma,
- organizovanje ljudstva, vozila, uređaja, opreme i sredstava za izlazak na intervenciju,
- izlazak na intervenciju,
- način i postupak na intervencijama,
- način i postupak poslije intervencija,
- razrada načina aktiviranja ostalih sredstava i opreme za intervencije i način aktiviranja ljudstva za gašenje požara i saniranje drugih akcidenata,
- izrada planova-programa rada-obuke vatrogasaca-spasilaca,
- taktičko uvježbavanje vatrogasaca-spasilaca,
- obuka građana za vatrogasno-spasilačke poslove,
- organizovanje javnih vježbi,
- izrada operativnih karti,
- izrada plana aktiviranja snaga i sredstava za gašenje većih požara i spasavanje lica i imovine ugroženih požarom, elementarnim nepogodama, havarijama i dr. životnim opasnostima,
- saradnja sa službama zaštite drugih opština u dijelu obuka i pružanja ispomoći u slučaju potrebe,
- pružanje pomoći građanima u svim situacijama.

### *b) Tehnički poslovi, logistika i planiranje*

Poslovi i zadaci koji se odnose na:

- objedinjavanje aktivnosti usmjerenih ka zaštiti života i imovine građana, očuvanju uslova neophodnih za život u ekscenim situacijama,
- pripremanje za prevladavanje situacija koje su posledica životnih opasnosti,
- stvaranje organizacionih i materijalno-tehničkih uslova za učestvovanje građana, preduzeća, opštinskih organa i dr. organizacija i profesionalnih službi, strukovnih i dr. udruženja u zaštiti i spasavanju ljudi, životinja i materijalnih i dr. dobara,
- organizovanje i održavanje prostorija objekta za boravak radnika Službe,
- održavanje vatrogasnih vozila, tehnike, uređaja i sredstava i obezbjeđenje njihove stalne ispravnosti,
- planiranje potrebnih vozila, tehnike, uređaja, opreme i sredstava za rad službe,
- logistiku operativnom odjeljenju Službe,
- međunarodnu saradnja, apliciranje projekata kod inostranih razvojnih fondova i priprema tenderske dokumentacije za nabavku potrebne opreme za Službu,
- zaštitu na radu,
- rad servisa protivpožarnih aparata.

### *c) Opšti poslovi*

Poslovi i zadaci koji se odnose na:

- administrativno-tehničke poslove,
- arhivu Službe,
- pripremanje odluka, dopisa i drugih opštih akata,
- poslove zaštite životne sredine,
- poslove odbrambenih priprema,
- rad opštinskog tima za zaštitu i spašavanje,
- praćenje zakona, pravilnika i dr. propisa bitnih za rad Službe,
- odnose sa sredstvima javnog informisanja,
- komunikaciju sa direktoratom za vanredne situacije u vezi obuka operativnih radnika.

## **III - RUKOVOĐENJE I ODGOVORNOSTI**

### **Član 7**

Radom Službe rukovodi Komandir.

Komandir, u skladu sa zakonom, organizuje rad i obezbjeđuje zakonito, efikasno i ekonomično vršenje poslova, stara se o javnosti i transparentnosti rada, ostvarivanju standarda saradnju sa građanima, privrednim društvima, državnim organima, donosi rješenja za koja je ovlašćen, daje uputstva za obavljanje poslova i obavlja i druge poslove.

### **Član 8**

Opšte i pojedinačne akte iz nadležnosti Službe potpisuje Komandir.

Komandir može posebnim aktom ovlastiti drugog službenika, za potpisivanje akata Službe.

### **Član 9**

Radom operativnih poslova u Službi rukovode rukovodioci za operativne poslove.

Tehničke poslove, logistiku i planiranje u Službi vodi samostalni savjetnik I za tehničke poslove, logistiku i planiranje.

Opšte administrativno-tehničke poslove, zaštitu životne sredine i odbrambene pripreme u Službi vodi samostalni savjetnik I za opšte poslove, zaštitu životne sredine i odbrambene pripreme.

Rukovodioci za operativne poslove, samostalni savjetnik I za tehničke poslove, logistiku i planiranje i samostalni savjetnik I za opšte poslove, zaštitu životne sredine i odbrambene pripreme objedinjavaju i usmjeravaju rad i za svoj rad odgovaraju komandiru.

Za proučavanje pojedinih pitanja i izvršavanje najsloženijih poslova i zadataka koji zahtijevaju zajednički rad i koordinaciju poslova, može se obrazovati stručna komisija ili radna grupa.

U Službi se obrazuje Kolegijum. Kolegijum je stručno konsultativno tijelo koje sačinjavaju: komandir, zamjenik komandira, rukovodioci za operativne poslove, samostalni savjetnik I za tehničke poslove, logistiku i planiranje i samostalni savjetnik I za opšte poslove, zaštitu životne sredine i odbrambene pripreme.

Kolegijum se sastaje jednom nedjeljno ili po potrebi, kada to odredi komandir.

#### **Član 10**

Kolegijum razmatra sva organizaciona i druga pitanja iz rada Službe.

Sastav, način rada stručnih komisija i radnih grupa, utvrđuje komandir rješenjem o njihovom obrazovanju.

#### **Član 11**

Komandiru Službe u vršenju poslova pomažu zamjenik komandira, rukovodioci za operativne poslove, samostalni savjetnik I za tehničke poslove, logistiku i planiranje i samostalni savjetnik I za opšte poslove, zaštitu životne sredine i odbrambene pripreme.

### **IV – NAČIN VRŠENJA POSLOVA I ZADATAKA**

#### **Član 12**

Poslovi i zadaci iz djelokruga Službe obavljaju se prema planu rada.

Planom rada utvrđuje se aktivnost Službe, saglasno poslovima i zadacima koji proizilaze iz zakona i drugih propisa i plana rada Službe.

#### **Član 13**

Plan rada operativnog dijela Službe, na prijedlog rukovodilaca za operativne poslove, donosi Komandir.

#### **Član 14**

Za vršenje pojedinih složenih poslova i zadataka može se donijeti poseban operativni plan.

#### **Član 15**

Izvještaj o izvršenju poslova i zadataka podnose rukovodioci za operativne poslove, samostalni savjetnik I za tehničke poslove, logistiku i planiranje i samostalni savjetnik I za opšte poslove, zaštitu životne sredine i odbrambene pripreme.

Na bazi ovakvog izvještaja sačinjava se godišnji izvještaj o radu Službe.

U postupku utvrđivanja plana rada, rukovodioci za operativne poslove su dužni, uz prethodnu konsultaciju sa izvršiocima poslova i zadataka, da predlože konkretne poslove i zadatke, koji će se izvršavati tekuće godine u okviru operativnog dijela službe.

## **Član 16**

Operativni radnici Službe dužni su da se pridržavaju plana rada u izvršenju obima poslova i zadataka.

## **Član 17**

Rukovodioci za operativne poslove dužni su da svakodnevno kontrolišu izvršenje plana rada i da preduzimaju mjere za kvalitetno i blagovremeno planiranje poslova i njihovo izvršenje.

Takođe su dužni da svakog mjeseca, kao i kada to zatraži komandir, da ga obavijeste o stanju izvršenih poslova i zadataka iz plana rada.

## **Član 18**

Komandir organizuje vršenje poslova i zadataka iz svog djelokruga na način kojim građanima omogućava u najkraćem roku rješavanje datih problema.

## **Član 19**

Služba je dužna dati građanima, na njihov zahtjev, potpuna obavještenja o uslovima i postupku ostvarivanja pojedinih prava i izvršavanja obaveza.

## **Član 20**

Zahtjevi građana koji se odnose na zaštitu i spasavanje moraju se rješavati po pravilima rada službe u najkraćem mogućem roku.

## **Član 21**

Pravo i obaveza, zaposlenih radnika Službe, je da se stručno usavršavaju i osposobljavaju u skladu sa poslovima i zadacima koje obavljaju, kao i sa poslovima koji proizilaze iz procesa unutrašnje organizacije i metoda rada.

## **Član 22**

Komandir, posebnim rješenjem, određuje službenika, odnosno namještenika za rukovanje pečatom i sredstvima veće materijalne vrijednosti, kao i službenika, odnosno namještenika za prijem i otpremu pošte.

## **V – NAZIV, OPIS I POSEBNI USLOVI ZA VRŠENJE POSLOVA I BROJ IZVRŠILACA**

### **Član 23**

Pod poslovima i zadacima u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se skup istih ili srodnih poslova koje može da obavlja jedan ili više službenika i namještenika sa jednakim ili približno jednakim radnim sposobnostima.

### **Član 24**

Pod uslovima za obavljanje poslova i zadataka podrazumijevaju se, kako opšti uslovi propisani zakonom i drugim propisima, tako i posebni uslovi utvrđeni ovim Pravilnikom.

### **Član 25**

Posebni uslovi u smislu ovog Pravilnika su:

- stručna sprema,
- radno iskustvo,
- stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spasavanja,
- stručni ispit za rad u državnim organima,
- poznavanje rada na računaru,
- poznavanje jezika,
- položen vozački ispit za B i C kategoriju.

#### Član 26

Pod radnim iskustvom podrazumijeva se vrijeme provedeno u radnom odnosu u određenom stepenu stručne sprema, odnosno nivou obrazovanja i zanimanja.

Pod radnim mjestom se smatra skup poslova predviđenih aktom o sistematizaciji.

#### Član 27

Komandir može, uz ispunjavanje uslova predviđenih zakonom, primiti u radni odnos lice u svojstvu pripravnika, u cilju osposobljavanja za samostalno vršenje poslova.

#### Član 28

Poslovi i radni zadaci Službe u zavisnosti od vrste svrstavaju se u grupe poslova po svojoj srodnosti, i to:

1. Operativni poslovi.
2. Tehnički poslovi, logistika i planiranje.
3. Opšti poslovi, zaštita životne sredine i odbrambene pripreme.

#### Član 29

Naziv, raspored i opis poslova sa uslovima za njihovo vršenje i brojem izvršilaca su dati u tabelama koje slijede:

Red. br.	Naziv i raspored poslova	Broj izvršilaca	Posebni uslovi: Školska sprema Radno iskustvo Stručni ispit Vozački ispit
1.	KOMANDIR	1	VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja-fakultet – smjer zaštita od požara ili drugi srodan smjer u obimu od 240 kredita CSPK. Najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima zaštite i spašavanja. Položen stručni ispit za rad u državnim organima. Položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spasavanja. Položen vozački ispit B kategorije.

Rukovodi i koordinira radom Službe zaštite i spasavanja. Stara se za zakonito i blagovremeno obavljanje poslova. Preduzima mjere za efikasan rad. Donosi akta za čije donošenje je ovlašćen. Učestvuje u radu opštinskog tima za zaštitu i spašavanje kao zamjenik rukovodioca tima. Učestvuje u radu Kolegijuma predsjednika opštine. Učestvuje u komisiji za procjenu šteta od elementarnih nepogoda. Stara se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u toku rada i o pravilnom korišćenju imovine i sredstava za rad, vrši nadzor nad radom službenika i namještenika i sprovodi disciplinska ovlašćenja predviđena zakonom. Stara se o sprovođenju unutrašnje organizacije, rada, reda i discipline u Službi. Ostvaruje saradnju između sekretarijata, službi i drugih organa i organizacija. Podnosi

predsjedniku opštine mjesečni i godišnji izvještaj o radu službe. Vršiti koordinaciju sa sredstvima javnog informisanja. Predlaže rješavanje pitanja iz oblasti koje su u djelokrugu rada Službe i preduzima potrebne mjere u skladu sa zakonom i drugim propisima. U slučaju vanrednih situacija, u saradnji sa opštinskim timom za zaštitu i spasavanje i sa Direktoratom za vanredne situacije MUP-a Crne Gore, koordinira akcijama zaštite i spasavanja. Neposredno rukovodi većim akcijama gašenja požara i spasavanja ljudi i materijalnih dobara, kao i većim akcijama prilikom eksplozija, havarija, elementarnih nepogoda i dr. akcidentnih i vanrednih situacija, u saradnji sa najbližim saradnicima. Svojim saradnicima pruža svu neophodnu stručnu pomoć prilikom izrade operativnih Planova gašenja požara i spasavanja ljudi i materijalnih dobara, kao i planova intervenisanja kod saniranja akcidenata nastalih životnim opasnostima. Svojim saradnicima pruža svu neophodnu stručnu pomoć u sprovođenju taktičke obuke vatrogasaca-spasilaca. Vršiti provjeru operativne spremnosti Službe, davanjem uzbune jedinici, simuliranjem požara i dr. akcidenata iz domena rada Službe, na svim vrstama stvarnih objekata i simuliranjem potrebe spasavanja i evakuacije ljudi iz ugroženih objekata i sa ugroženih područja i dr. Vršiti nadzor nad o stalnoj pripravnosti svih zaposlenih radnika, u toku i van radnog vremena. U slučaju potrebe pruža svu potrebnu pomoć građanima, privrednim društvima, organizacijama i drugim profesionalnim jedinicama na teritoriji Opštine i šire. Stara se o snabdijevanju službe svim sredstvima, uređajima i opremom koji su potrebni za profesionalno izvršavanje namjenskih zadataka. Radi mjesečni i godišnji izvještaj o radu službe. Obavlja i druge poslove vezane za rad Službe. Redovno izvještava predsjednika Opštine o potrebama, aktivnostima i stanju na teritoriji za koju je nadležan, i predlaže mjere za unapređivanje Službe. Za svoj rad odgovoran je predsjedniku Opštine.

Red. br.	Naziv i raspored poslova	Broj izvršilaca	Posebni uslovi: Školska sprema Radno iskustvo Stručni ispit Vozački ispit
2.	ZAMJENIK KOMANDIRA	1	VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja- fakultet – smjer zaštita od požara ili drugi srodan smjer u obimu od 240 kredita CSPK. Najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima zaštite i spašavanja. Položen stručni ispit za rad u državnim organima. Položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spasavanja. Položen vozački ispit B kategorije.

Zamjenjuje komandira Službe u njegovoj odsutnosti. Vršiti nadzor nad radom operativnih poslova, tehničkih poslova, logistike i planiranja i opštih poslova, zaštite životne sredine i odbrambene pripreme. Koordinira rad sa ostalim subjektima na teritoriji Opštine, u dijelu koji se odnosi na zaštitu i spasavanje. Vršiti koordinaciju između službe, Direktorata za vanredne situacije i službi zaštite susjednih Opština u dijelu poslova zaštite i spasavanja. Vršiti neposrednu provjeru i daje predlog komandiru za stručnu ocjenu znanja rukovodilaca za operativne poslove, samostalnog savjetnika I za tehničke poslove, logistiku i planiranje i samostalnog savjetnika I za opšte poslove, zaštitu životne sredine i odbrambene pripreme. Vršiti nadzor nad tehničkom ispravnošću vozila, tehnike, uređaja i opreme, evidencijom prisutnosti radnika izradom plana rada, sprovođenjem unutrašnje organizacije, rada, reda i discipline i stalnom pripravnosti svih zaposlenih radnika, u toku i van radnog vremena. Neposredno rukovodi većim akcijama gašenja požara i spasavanja ljudi i materijalnih dobara, kao i većim akcijama prilikom eksplozija, havarija, elementarnih nepogoda i dr. akcidentnih i vanrednih situacija, u saradnji sa najbližim saradnicima. Kod nastanka većih požara, eksplozija, havarija, elementarnih nepogoda i dr. akcidentnih i vanrednih situacija, dužan je da se odazove u jedinicu radi rukovođenja i neposrednog učestvovanja u akcijama gašenja požara i dr. intervencija i spasavanja ljudi, životinja, materijalnih i dr. dobara izazvanih požarom, eksplozijom, havarijom, elementarnom nepogodom i dr. akcidentnim i vanrednim situacijama, u skladu sa zakonom i pravilima službe i dr. propisima. Stara se o snabdijevanju Službe svim sredstvima i opremom



koji su potrebni za profesionalno izvršavanje namjenskih zadataka. Daje stručnu pomoć svojim saradnicima prilikom izrade plana aktivnosti i potreba Službe za tekuću godinu. Daje stručnu pomoć saradnicima kod sprovođenja svih mjera zaštite na teritoriji za koju je nadležan, i nadzire njihovo sprovođenje. Redovno izvještava komandira o potrebama, aktivnostima i stanju na teritoriji za koju je nadležan, i predlaže mu mjere za unapređivanje službe. Vršiti provjeru operativne spremnosti službe, davanjem uzbune jedinici, simuliranjem požara i dr. akcidenata iz domena rada službe, na svim vrstama stvarnih objekata i simuliranjem potrebe spasavanja i evakuacije ljudi iz ugroženih objekata i sa ugroženih područja i dr. Učestvuje u izradi mjesečnih i godišnjih izvještaja o radu. Obavlja i druge poslove vezane za rad službe. Primjernim vladanjem mora čuvati svoj ugled i ugled službe u cjelini, kako u službi tako i izvan nje. Izvršava i sva druga naređenja - poslove i zadatke komandira (osim naređenja koja predstavljaju krivično djelo), vezana za rad službe, pošteno, iskreno, pravično, marljivo, odgovorno, uporno, odlučno, dosledno, bezpogovorno, bezprekorno, tačno, pravilno, savjesno, disciplinovano, trezveno i požrtvovano, i u skladu sa zakonom, pravilima službe i dr. propisima. Za svoj rad odgovoran je komandiru službe.

Red. br. u	Naziv i raspored poslova	Broj izvršilaca	Posebni uslovi: Školska sprema Radno iskustvo Stručni ispit Rad na računaru Poznavanje jezika Vozački ispit
3.	SAMOSTALNI SAVJETNIK I ZA OPŠTE POSLOVE, ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE I ODBRAMBENE PRIPREME	1	VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja- fakultet – smjer zaštita životne sredine ili drugi srodan smjer u obimu od 240 kredita CSPK. Najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima u službi zaštite i spašavanja. Položen stručni ispit za rad u državnim organima. Poznavanje rada na računaru. Poznavanje engleskog jezika. Položen vozački ispit B kategorije.

Vodi opšte i administrativno-tehničke poslove Službe. Sarađuje sa svim lokalnim službama u svim poslovima vezanim za rad Službe. Vršiti prikupljanje podataka i ažuriranje Plana odbrane za opštinu Bar. Učestvuje u radu opštinskog tima za zaštitu i spasavanje. Vodi registar propisa iz oblasti zaštite životne sredine i odbrane. Učestvuje u izradi i vrši tehničku obradu tekstova mjesečnog i godišnjeg izvještaja o radu. Priprema informacije za javnost o radu Službe. Vodi evidenciju rada servisne radionice i evidenciju pregleda i servisiranja protivpožarnih aparata u elektronskoj i pisanoj formi. Organizuje, koordinira i kontroliše higijensko održavanje svih radnih prostorija. Redovno prati budžetsku potrošnju u okviru svoje jedinice. Radi sve poslove vezane za računar, štampač, skener i fotokopirni aparat (kuca tekstove, priprema i unosi podatke, štampa i umnožava materijale). Vodi personalnu dokumentaciju svih zaposlenih radnika. Vodi evidenciju prisutnosti radnika- karnet i dostavlja obračunskoj službi. Vodi zapisnike sa kolegijuma i operativnih i drugih sastanaka Službe. Obavlja sve poslove prijema, podjele i otpreme pošte (interna knjiga). Vodi arhivu i statistiku Službe. Kompletira obrađenu i proknjiženu dokumentaciju i istu odlaže u registratore. Učestvuje u postupku rješavanja po slobodnom pristupu informacija. Kod nastanka većih požara, elementarnih nepogoda, eksplozija, havarija, i dr. akcidentnih i vanrednih situacija, dužan je da se odazove u jedinicu radi posrednog učestvovanja u akcijama gašenja i spasavanja, dežurstva u jedinici, održavanja telefonske veze, nabavke i isporuke hrane i dr. Obavezan je za svako odsustvovanje sa radnog mjesta da obavijestiti zamjenika komandira. Primjernim vladanjem mora čuvati svoj ugled i ugled Službe u cjelini, kako u službi tako i izvan nje. Izvršava i sva druga naređenja - poslove i zadatke komandira i zamjenika komandira (osim naređenja koja predstavljaju krivično djelo), vezana za rad službe, pošteno, iskreno, pravično, marljivo, odgovorno, uporno, odlučno, dosledno, bezpogovorno, bezprekorno, tačno, pravilno, savjesno, disciplinovano, trezveno i požrtvovano, i u skladu sa zakonom, pravilima službe i dr. propisima. Za svoj rad odgovoran je komandiru i zamjeniku komandira.

Red. br.	Naziv i raspored poslova	Broj izvršilaca	Posebni uslovi: Školska sprema Radno iskustvo Stručni ispit Vozački ispit
4.	SAMOSTALNI SAVJETNIK I ZA TEHNIČKE POSLOVE, LOGISTIKU I PLANIRANJE	1	VII I nivo kvalifikacije obrazovanja-fakultet - smjer zaštita od požara ili drugi srodan smjer u obimu od 240 kredita CSPK.. Najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima u službi zaštite i spašavanja. Položen stručni ispit za rad u državnim organima. Položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spasavanja. Položen vozački ispit B i C kategorije.

Vodi tehničke poslove, logistiku i planiranje. Koordinira rad sa ostalim subjektima na teritoriji Opštine, i sa službama zaštite susjednih Opština u dijelu tehničkih poslova, logistike i planiranja. Organizuje način prijema i postupka u službenim prostorijama. Vodi statističke podatke Službe u dijelu tehničkih poslova, logistike i planiranja. Vodi poslove vezane za tehničku ispravnost vozila, uređaja, tehnike i opreme i registracije vozila. Vodi poslove vezane za snabdijevanje gorivom vatrogasnih vozila. Učestvuje u međunarodnoj saradnji po pitanju apliciranja za donacije iz inostranih razvojnih fondova i priprema tendersku dokumentaciju za nabavku potrebne opreme. Vršiti poslove zaštite na radu. Vršiti poslove vezane za rad servisa protivpožarnih aparata. Dužan je i obavezan da se uvijek odazove na poziv da učestvuje u gašenju požara, i dr. intervencijama zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i dr. dobara izazvanih požarom, eksplozijom, havarijom, elementarnom nepogodom, saobraćajnim ili dr. udesom i dr. akcidentnim i vanrednim situacijama, bez obzira da li se nalazi na radnom mjestu ili van radnog vremena, da radi duže od punog radnog vremena i da bude pripravan kod kuće po rasporedu u Odluci o pripravnosti kod kuće. U slučaju potrebe neposredno izvršava sve poslove i zadatke gašenja požara i dr. intervencija (upravljanje vatrogasnim i dr. spasilačkim vozilima, postavljanje i skupljanje vatrogasne i dr. opreme, rukovanje sa mlaznicama, razdjelnicom, topom-monitorom, naprtnjačom i dr. vatrogasnim spravama opremom i sredstvima, kao i spravama, opremom i sredstvima za dr. intervencije) i spasavanja ljudi i materijalnih dobara izazvanih požarom, eksplozijom, havarijom i dr. akcidentnim i vanrednim situacijama. Stara se o snabdijevanju Službe svim sredstvima i opremom koji su potrebni za profesionalno izvršavanje namjenskih zadataka. Daje stručnu pomoć prilikom izrade plana aktivnosti i potreba službe za tekuću godinu. Redovno izvještava zamjenika komandira o potrebama, aktivnostima i stanju na teritoriji za koju je nadležan, i predlaže mu mjere za unapređivanje službe. Dužan je i obavezan, kada stupa na dužnost da nosi radnu uniformu (ljetnju–zimsku), a na intervencijama propisanu zaštitnu uniformu i opremu i da poštuje raspored radnog vremena, a za svako odsustvovanje sa radnog mjesta mora obavijestiti zamjenika komandira. Obavlja i druge poslove vezane za Službu. Primjernim vladanjem mora čuvati svoj ugled i ugled službe u cjelini, kako u službi tako i izvan nje. Izvršava i sva druga naređenja - poslove i zadatke komandira (osim naređenja koja predstavljaju krivično djelo), vezana za rad Službe, pošteno, iskreno, pravično, marljivo, odgovorno, uporno, odlučno, dosledno, bezpogovorno, bezprekorno, tačno, pravilno, savjesno, disciplinovano, trezveno i poštovano, i u skladu sa zakonom, pravilima službe i dr. propisima. Za svoj rad odgovoran je komandiru i zamjeniku komandira.

Red. br.	Naziv i raspored poslova	Broj izvršilaca	Posebni uslovi: Školska sprema Radno iskustvo Stručni ispit Vozački ispit
5.	SAMOSTALNI REFERENT - DISPEČER	1	IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja tehničkog ili drugog smjera u obimu od 240 kredita CSPK. Najmanje 3 godine radnog iskustva u službi zaštite i spašavanja. Položen stručni ispit za rad u državnim organima. Položen vozački ispit B kategorije.

Obavlja poslove dispečera na službeni broj telefona.

Vrši prijem stranaka i njihovo usmjeravanje po zahtjevima.

Vodi evidenciju nabavke i rashodovanja opreme i sredstava.

Vrši popis osnovnih i drugih sredstava i član je Komisije za popis.

Kod nastanka većih požara, elementarnih nepogoda, eksplozija, havarija, i dr. akcidentnih i vanrednih situacija, dužan je da se odazove u jedinicu radi posrednog učestvovanja u akcijama gašenja i spasavanja, dežurstva u jedinici, održavanja telefonske veze, nabavke i isporuke hrane i dr.

Obavlja i druge poslove vezane za rad Službe.

Obavezan je za svako odsustvovanje sa radnog mjesta da obavijestiti neposrednog rukovodioca.

Izvršava i sva druga naređenja - poslove i zadatke komandira, zamjenika komandira i samostalnog savjetnika I za opšte poslove, zaštitu životne sredine i odbrambene pripreme (osim naređenja koja predstavljaju krivično djelo), vezana za rad Službe, pošteno, iskreno, pravično, hrabro, marljivo, odgovorno, odlučno, dosljedno, bezpogovorno, besprekorno, tačno, pravilno, savjesno, disciplinovano, trezveno i požrtvovano, i u skladu sa zakonom, pravilima službe i dr. propisima.

Za svoj rad odgovoran je komandiru, zamjeniku komandira i rukovodiocu za opšte poslove, zaštitu životne sredine i odbrambene pripreme.

### *Odjeljenje za operativne poslove*

Red. br.	Naziv i raspored poslova	Broj izvršilaca	Posebni uslovi: Školska sprema Radno iskustvo Stručni ispit Vozački ispit
6.	RUKOVODILAC ZA OPERATIVNE POSLOVE	4	VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja-fakultet – smjer zaštita od požara ili drugi srodan smjer u obimu od 240 kredita CSPK. Najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili 5 godina radnog iskustva na drugim poslovima u službi zaštite i spašavanja. Položen stručni ispit za rad u državnim organima. Položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spasavanja. Položen vozački ispit B i C kategorije.

Rukovodi operativnim odjeljenjem Službe. Vrši izradu Odluke o rasporedu radnog vremena operativnih radnika po dnevnim i noćnim smjenama i Odluke o pripravnosti kod kuće za svaki mjesec rada i kontroliše njegovo izvršenje. Vodi dnevnik rada i dnevnik intervencija službe u elektronskoj i pisanoj formi. Radi izvještaj o svim vrstama intervencija, i isti svakodnevno dostavlja na uvid zamjeniku

komandira. Učestvuje u izradi mjesečnog i godišnjeg izvještaja o radu Službe. Stara se o sprovođenju unutrašnje organizacije, rada, reda i discipline u službi, u saradnji sa vođama operativnih smjena-grupa. Vršiti izradu plana rada operativnog dijela Službe. Vršiti neposrednu provjeru i daje stručnu ocjenu znanja službenika i namještenika iz odjeljenja za operativne poslove. Vodi evidenciju prisutnosti na radu operativnih radnika Službe. Vodi statističke podatke Službe u dijelu operativnih poslova. Vršiti raspored korišćenja godišnjih odmora radnika odjeljenja za operativne poslove. Neposredno rukovodi svim intervencijama i u slučaju potrebe izvršava sve poslove i zadatke gašenja požara i dr. intervencija (upravljanje vatrogasnim i dr. vozilima, postavljanje i skupljanje vatrogasne i dr. opreme, rukovanje sa mlaznicama, razdjelnicom, topom-monitorom, naprtnjačom i dr. vatrogasnim spravama opremom i sredstvima, kao i spravama, opremom i sredstvima za dr. intervencije) i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i dr. dobara izazvanih požarom, eksplozijom, havarijom, elementarnom nepogodom i dr. akcidentnim i vanrednim situacijama, u skladu sa zakonom i pravilima službe i dr. propisima. Nakon saznanja o požaru, elementarnim nepogodama i dr. akcidentnim situacijama, naređuje pokret operativne smjene-grupe, određuje broj vatrogasaca-spasilaca koji treba da učestvuju u gašenju požara i dr. intervencijama, kao i potreban broj vatrogasnih i dr. vozila, opreme i sredstava za gašenje požara, saniranja dr. akcidenata i spasavanja ljudi i materijalnih dobara. Obavještava neposredne rukovodioce o stepenu i vrsti akcidenta i vršiti pozivanje-angažovanje ostalih-pripravnih vatrogasno-spasilačkih smjena-grupa i po potrebi angažovanje vatrogasnih vozila, ljudstva i tehnike službi zaštite i spasavanja susjednih i dr. opština i daje predlog angažovanja snaga i sredstava Direktorata za vanredne situacije. Određuje najkraći i najpogodniji pravac kretanja vatrogasnih vozila i vodi računa o poštovanju zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima. Neposredno sprovodi poslove i zadatke po planu rada operativnog odjeljenja Službe, organizuje i vršiti raspored poslova na vođe operativnih smjena i dr. izvršioce i neposredno kontroliše izvršenje poslova i zadataka i po potrebi učestvuje u realizaciji istih. U saradnji sa vođama operativnih smjena vršiti stručnu obuku i taktičku pripremu vatrogasaca-spasilaca za sve vrste akcidenata sa vozilima, uređajima, opremom i sredstvima koje posjeduje Služba. Vršiti analizu svih akcija gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, kao i akcija prilikom elementarnih nepogoda, eksplozija, havarija i dr. akcidentnih i vanrednih situacija, u saradnji sa najbližim saradnicima. Vršiti izradu i razradu operativnih planova gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, kao i planova intervenisanja prilikom eksplozija, havarija i dr. akcidentnih i vanrednih situacija, u saradnji sa najbližim saradnicima. Dužan je i obavezan, kada stupi na dužnost da nosi radnu uniformu (ljetnju-zimsku), a na intervencijama propisanu zaštitnu uniformu i opremu i da poštuje raspored radnog vremena, a za svako odsustvovanje sa radnog mjesta mora obavijestiti zamjenika komandira. Dužan je i obavezan da se uvijek odazove na poziv da učestvuje u gašenju požara, i dr. intervencijama zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i dr. dobara izazvanih požarom, elementarnom nepogodom, eksplozijom, havarijom, saobraćajnim ili dr. udesom i dr. akcidentnim i vanrednim situacijama, bez obzira da li se nalazi na radnom mjestu ili van radnog vremena, da radi duže od punog radnog vremena i da bude pripravan kod kuće po rasporedu u Odluci o pripravnosti kod kuće. Redovno izvještava zamjenika komandira, o potrebama, aktivnostima i stanju na teritoriji za koju je nadležan, i predlaže mu mjere za unapređivanje Službe. Dužan je i obavezan da se obučava i osposobljava po programu obuke Direktorata za vanredne situacije. Primjernim vladanjem mora čuvati svoj ugled i ugled Službe u cjelini, kako u službi tako i izvan nje. Obavlja i druge poslove vezane za rad Službe. Izvršava i sva druga naređenja - poslove i zadatke, komandira i zamjenika komandira (osim naređenja koja predstavljaju krivično djelo), vezana za rad Službe, pošteno, iskreno, pravično, hrabro, marljivo, odgovorno, uporno, odlučno, dosljedno, bezpogovorno, bezprekorno, tačno, pravilno, savjesno, disciplinovano, trezveno i požrtvovano i u skladu sa zakonom, pravilima službe i dr. propisima. Za svoj rad odgovoran je komandiru i zamjeniku komandira.

Red. br.	Naziv i raspored poslova	Broj izvršilaca	Posebni uslovi: Školska sprema Radno iskustvo Stručni ispit Vozački ispit
7.	SAVJETNIK I – PROFESIONALNI VATROGASAC-SPASILAC VOĐA OPERATIVNE SMJENE	4	VI 1 nivo kvalifikacije obrazovanja tehničkog ili drugog smjera u obimu od 180 kredita CSPK. Najmanje 3 godine radnog iskustva u službi zaštite i spašavanja na poslovima zaštite i spašavanja. Položen stručni ispit za rad u državnim organima. Položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spasavanja. Položen vozački ispit B i C kategorije.

Vodi operativnu vatrogasno-spasilačku smjenu. Vodi knjigu dežurstva i knjigu evidencije dežurne smjene i redovno, čitko i sažeto upisuje sve aktivnosti i podatke koje je u toku dežurstva obavljala operativna smjena i evidenciju izlaska i dolaska vatrogasnih vozila, bilo u akcijama gašenja požara, spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i dr. dobara ili zbog nekih drugih tehničkih i dr. intervencija, obaveza-aktivnosti, kao i prisutnost vatrogasaca-spasilaca na poslu i na intervencijama. Neposredno sprovodi poslove i zadatke po planu rada operativnog dijela Službe, organizuje i vrši raspored poslova na neposredne izvršioce iz svoje smjene i neposredno kontroliše izvršenje poslova i zadataka i po potrebi učestvuje u realizaciji istih. Vodi neposrednu obuku vatrogasaca-spasilaca za sve vrste akcidenata sa vatrogasno-spasilačkim vozilima, uređajima, opremom i sredstvima koje posjeduje Služba. Stara se o sprovođenju unutrašnje organizacije, rada, reda i discipline u operativnoj smjeni. Određuje vatrogasca-spasioca koji dežura pored telefona 123 i radio stanice radi prijema dojave o intervencijama i vođenja evidencije poziva. Vršiti neposrednu provjeru i daje predlog rukovodiocu za operativne poslove za stručnu ocjenu znanja vatrogasaca-spasilaca. Neposredno vodi akcije gašenja požara, spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i dr. dobara, u akcidentnim situacijama izazvanih havarijom, elementarnim nepogodama i dr. akcidentnim situacijama (male i srednje intervencije), neposredno učestvuje, odnosno, upravlja vatrogasnim vozilima i pumpama i dr. uređajima i opremom, gasi požare i spašava ljude i materijalna dobra, u skladu sa zakonom. Nakon saznanja o požaru, elementarnim nepogodama i dr. akcidentnim situacijama, naređuje pokret operativne smjene-grupe, određuje broj vatrogasaca-spasilaca koji treba da učestvuju u gašenju požara i dr. intervencijama, kao i potreban broj vatrogasnih i dr. vozila, opreme i sredstava za gašenje požara, saniranja dr. akcidenata i spasavanja ljudi i materijalnih dobara. Obavještava neposredne rukovodioce o stepenu i vrsti akcidenta i predlaže angažovanje ostalih pripravnih vatrogasno-spasilačkih smjena. U isto vrijeme određuje najkraći i najpogodniji pravac kretanja vatrogasnih vozila i vodi računa o poštovanju zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima. Svaki nedostatak i nepravilnost, koje ne može otkloniti, blagovremeno mora obavijesti rukovodioca za operativne poslove i samostalnog savjetnika I za tehničke poslove, logistiku i planiranje. Stara se o čistoći, urednosti i ispravnosti vatrogasnih i dr. vozila, sprava i opreme, garaže, kruga, sobe za odmor, kuhinje i dežurne prostorije Vatrogasnog doma. Stara se o sprovođenju organizacije rada, reda, dežurstva, discipline, urednosti, i dr., vatrogasaca-spasilaca iz dežurne smjene, kao i za sprovođenje svih mjera na vježbama i intervencijama. Vodi računa o bezbjednosti vatrogasnih i dr. vozila, sprava, uređaja, opreme i sredstava, kojima raspolaže Služba, na intervencijama i u Vatrogasnom domu. Prilikom primopredaje smjene, dužan je i obavezan da izvrši uvid da li su sva vozila ispravna, sprave, uređaji, oprema i sredstva na licu mjesta i da li ima nekih nedostataka, što mora pismeno konstatovati u knjigu dežurstva i knjigu evidencije dežurne smjene prilikom primopredaje smjene. Stara se da na parking prostoru i platou Vatrogasnog doma mogu ući ili se parkirati samo vozila zaposlenih radnika i lica koja poslom dolaze u Vatrogasni dom. Vodi računa da se sva vozila, uređaji, oprema i sredstva, nakon upotrebe na intervencijama ili vježbama, moraju odmah poslije upotrebe dovesti u prvobitno stanje, postaviti-nasložiti na za to predviđena mjesta, da bi se ponovo mogla upotrijebiti. Redovno vrši preglede opreme i sredstava i to prilikom primopredaje smjene, nakon svake upotrebe, poslije vježbi i intervencija (dnevni, nedjeljni i mjesečni pregledi). Vodi računa o poštovanju radnog vremena vatrogasaca-spasilaca u dežurnoj smjeni i vodi računa da dežurna smjena ne smije

napuštiti posao prije popune sljedeće smjene i vodi računa da dežurni vatrogasci-spasioci ne napuštaju radno mjesto, osim u vrijeme predviđeno za pauzu, o čemu vodi evidenciju u knjigu evidencije dežurne smjene. Dužan je i obavezan da vatrogasnu-spasilačku opremu (ličnu i zajedničku) i sredstva, čuva od krađe, uništenja i oštećenja (na intervencijama i u Vatrogasnom domu), da istu održava u ispravnom stanju, da vodi računa da se ista uvijek nalazi na za to predviđena mjesta i da u svakom trenutku zna gdje se ista nalazi i da je isključivo koristi za namjensku upotrebu. Dužan je i obavezan da se uvijek odazove na poziv da učestvuje u gašenju požara, i dr. intervencijama zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i dr. dobara izazvanih požarom, eksplozijom, havarijom, elementarnom nepogodom, saobraćajnim ili dr. udesom i dr. akcidentnim i vanrednim situacijama, bez obzira da li se nalazi na radnom mjestu ili van radnog vremena, da radi duže od punog radnog vremena i da bude pripravan kod kuće po rasporedu u Odluci o pripravnosti kod kuće. Dužan je i obavezan, kada stupi na dužnost da nosi radnu uniformu (ljetnju–zimsku), a na intervencijama propisanu zaštitnu uniformu i opremu i da poštuje raspored radnog vremena, a za svako odsustvovanje sa radnog mjesta mora obavijestiti rukovodioca za operativne poslove. Dužan je i obavezan da se obučava i osposobljava po programu obuke Direktorata za vanredne situacije. Primjernim vladanjem mora čuvati svoj ugled i ugled Službe u cjelini, kako u službi tako i izvan nje. Obavlja i druge poslove vezane za rad Službe. Izvršava i sva druga naređenja - poslove i zadatke, komandira, zamjenika komandira i rukovodioca za operativne poslove (osim naređenja koja predstavljaju krivično djelo), vezana za rad Službe, pošteno, iskreno, pravično, hrabro, marljivo, odgovorno, uporno, odlučno, dosljedno, bezpogovorno, bezprekorno, tačno, pravilno, savjesno, disciplinovano, trezveno i požrtvovano i u skladu sa zakonom, pravilima službe i dr. propisima. Za svoj rad odgovoran je komandiru, zamjeniku komandira i rukovodiocu za operativne poslove.

Red. br.	Naziv i raspored poslova	Broj izvršilaca	Posebni uslovi: Školska sprema Radno iskustvo Stručni ispit Vozački ispit
8.	SAVJETNIK I – PROFESIONALNI VATROGASAC- SPASILAC VOĐA OPERATIVNE GRUPE	1	VI 1 nivo kvalifikacije obrazovanja tehničkog ili drugog smjera u obimu od 180 kredita CSPK. Najmanje 3 godine radnog iskustva u službi zaštite i spašavanja na poslovima zaštite i spašavanja. Položen stručni ispit za rad u državnim organima. Položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spasavanja. Položen vozački ispit B i C kategorije.

Vodi operativnu vatrogasno-spasilačku grupu i operativnu vatrogasno-spasilačku smjenu po odluci komandira. Zamjenjuje vođu operativne smjene u njegovoj odsutnosti. U odsutnosti vođe smjene vodi knjigu dežurstva i knjigu evidencije dežurne smjene i redovno, čitko i sažeto upisuje sve aktivnosti i podatke koje je u toku dežurstva obavljala operativna smjena i evidenciju izlaska i dolaska vatrogasnih vozila, bilo u akcijama gašenja požara, spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i dr. dobara ili zbog nekih drugih tehničkih i dr. intervencija, obaveza-aktivnosti, kao i prisutnost vatrogasaca-spasilaca na poslu i na intervencijama. Neposredno sprovodi poslove i zadatke po planu rada operativnog dijela Službe, organizuje i vrši raspored poslova na neposredne izvršioce iz svoje smjene i neposredno kontroliša izvršenje poslova i zadataka i po potrebi učestvuje u realizaciji istih. Vodi neposrednu obuku vatrogasaca-spasilaca za sve vrste akcidenata sa vatrogasno-spasilačkim vozilima, uređajima, opremom i sredstvima koje posjeduje Služba. Stara se o sprovođenju unutrašnje organizacije, rada, reda i discipline u operativnoj smjeni. Određuje vatrogasca-spasioca koji dežura pored telefona 123 i radio stanice radi prijema dojave o intervencijama i vođenja evidencije poziva. Vršiti neposrednu provjeru i daje predlog rukovodiocu za operativne poslove za stručnu ocjenu znanja vatrogasaca-spasilaca. Neposredno vodi akcije gašenja požara, spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i dr. dobara, u akcidentnim situacijama izazvanih havarijom, elementarnim nepogodama i dr. akcidentnim situacijama (male i srednje intervencije),

neposredno učestvuje, odnosno, upravlja vatrogasnim vozilima i pumpama i dr. uređajima i opremom, gasi požare i spašava ljude i materijalna dobra, u skladu sa zakonom. Nakon saznanja o požaru, elementarnim nepogodama i dr. akcidentnim situacijama, naređuje pokret operativne smjene-grupe, određuje broj vatrogasaca-spasilaca koji treba da učestvuju u gašenju požara i dr. intervencijama, kao i potreban broj vatrogasnih i dr. vozila, opreme i sredstava za gašenje požara, saniranja dr. akcidenata i spasavanja ljudi i materijalnih dobara. Obavještava neposredne rukovodioca o stepenu i vrsti akcidenta i predlaže angažovanje ostalih pripravnih vatrogasno-spasilačkih smjena. U isto vrijeme određuje najkraći i najpogodniji pravac kretanja vatrogasnih vozila i vodi računa o poštovanju zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima. Svaki nedostatak i nepravilnost, koje ne može otkloniti, blagovremeno mora obavijesti rukovodioca za operativne poslove i samostalnog savjetnika I za tehničke poslove, logistiku i planiranje. Stara se o čistoći, urednosti i ispravnosti vatrogasnih i dr. vozila, sprava i opreme, garaže, kruga, sobe za odmor, kuhinje i dežurne prostorije Vatrogasnog doma. Stara se o sprovođenje organizacije rada, reda, dežurstva, discipline, urednosti, i dr., vatrogasaca-spasilaca iz dežurne smjene, kao i za sprovođenje svih mjera na vježbama i intervencijama. Vodi računa o bezbjednosti vatrogasnih i dr. vozila, sprava, uređaja, opreme i sredstava, kojima raspolaže Služba, na intervencijama i u Vatrogasnom domu. Prilikom primopredaje smjene, dužan je i obavezan da izvrši uvid da li su sva vozila ispravna, sprave, uređaji, oprema i sredstva na licu mjesta i da li ima nekih nedostataka, što mora pismeno konstatovati u knjigu dežurstva i knjigu evidencije dežurne smjene prilikom primopredaje smjene. Stara se da na parking prostoru i platou Vatrogasnog doma mogu ući ili se parkirati samo vozila zaposlenih radnika i lica koja poslom dolaze u Vatrogasni dom. Vodi računa da se sva vozila, uređaji, oprema i sredstva, nakon upotrebe na intervencijama ili vježbama, moraju odmah poslije upotrebe dovesti u prvobitno stanje, postaviti-nasložiti na za to predviđena mjesta, da bi se ponovo mogla upotrijebiti. Redovno vrši preglede opreme i sredstava i to prilikom primopredaje smjene, nakon svake upotrebe, poslije vježbi i intervencija (dnevni, nedjeljni i mjesečni pregledi). Vodi računa o poštovanju radnog vremena vatrogasaca-spasilaca u dežurnoj smjeni i vodi računa da dežurna smjena ne smije napuštiti posao prije popune sledeće smjene i vodi računa da dežurni vatrogasci-spasioci ne napuštaju radno mjesto, osim u vrijeme predviđeno za pauzu, o čemu vodi evidenciju u knjigu evidencije dežurne smjene. Dužan je i obavezan da vatrogasnu-spasilačku opremu (ličnu i zajedničku) i sredstva, čuva od krađe, uništenja i oštećenja (na intervencijama i u Vatrogasnom domu), da istu održava u ispravnom stanju, da vodi računa da se ista uvijek nalazi na za to predviđena mjesta i da u svakom trenutku zna gdje se ista nalazi i da je isključivo koristi za namjensku upotrebu. Dužan je i obavezan da se uvijek odazove na poziv da učestvuje u gašenju požara, i dr. intervencijama zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i dr. dobara izazvanih požarom, eksplozijom, havarijom, elementarnom nepogodom, saobraćajnim ili dr. udesom i dr. akcidentnim i vanrednim situacijama, bez obzira da li se nalazi na radnom mjestu ili van radnog vremena, da radi duže od punog radnog vremena i da bude pripravan kod kuće po rasporedu u Odluci o pripravnosti kod kuće. Dužan je i obavezan, kada stupi na dužnost da nosi radnu uniformu (ljetnju-zimsku), a na intervencijama propisanu zaštitnu uniformu i opremu i da poštuje raspored radnog vremena, a za svako odsustvovanje sa radnog mjesta mora obavijestiti rukovodioca za operativne poslove. Dužan je i obavezan da se obučava i osposobljava po programu obuke Direktorata za vanredne situacije. Primjernim vladanjem mora čuvati svoj ugled i ugled Službe u cjelini, kako u službi tako i izvan nje. Obavlja i druge poslove vezane za rad Službe. Izvršava i sva druga naređenja - poslove i zadatke, komandira, zamjenika komandira i rukovodioca za operativne poslove (osim naređenja koja predstavljaju krivično djelo), vezana za rad Službe, pošteno, iskreno, pravično, hrabro, marljivo, odgovorno, uporno, odlučno, dosljedno, bezpogovorno, bezprekorno, tačno, pravilno, savjesno, disciplinovano, trezveno i požrtvovano i u skladu sa zakonom, pravilima službe i dr. propisima. Za svoj rad odgovoran je komandiru, zamjeniku komandira i rukovodiocu za operativne poslove.

Red. br.	Naziv i raspored poslova	Broj izvršilaca	Posebni uslovi: Školska sprema Radno iskustvo Stručni ispit Vozački ispit
9.	SAMOSTALNI REFERENT - PROFESIONALNI VATROGASAC - SPASILAC	22	IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja tehničkog ili drugog smjera u obimu od 240 kredita CSPK. Najmanje 3 godine radnog iskustva u službi zaštite i spašavanja na poslovima zaštite i spašavanja. Položen stručni ispit za rad u državnim organima. Položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spasavanja. Položen vozački ispit B i C kategorije.

Neposredno izvršava sve poslove i zadatke gašenja požara i dr. intervencija (upravljanje vatrogasnim vozilima, postavljanje i skupljanje vatrogasne i dr. opreme, rukovanje sa mlaznicama, razdjelnicom, topom-monitorom, naprtnjačom i dr. vatrogasnim spravama opremom i sredstvima, kao i spravama, opremom i sredstvima za dr. intervencije) i spašavanja ljudi i materijalnih dobara izazvanih požarom, elementarnom nepogodom, eksplozijom, havarijom i dr. akcidentnim i vanrednim situacijama, u skladu sa zakonom i pravilima službe i dr. propisima. Dužan je i obavezan, kada stupi na dužnost da nosi radnu uniformu (ljetnju – zimsku), a na intervencijama propisanu zaštitnu uniformu i opremu, da poštuje raspored radnog vremena i da ne smije napuštiti radno mjesto prije popune sledeće smjene, a za svako odsustvovanje sa radnog mjesta dužan je obavijestiti rukovodioca za operativne poslove. Stara se da na parking prostoru i platou Vatrogasnog doma mogu ući ili se parkirati samo vozila zaposlenih radnika u smjeni i lica koja poslom dolaze u Vatrogasni dom. Obavlja dispečerske poslove u dežurnoj prostoriji pored telefona broj 123 i pored radio stanice, prima pozive-dojave o požaru i dr. intervencijama i druge pozive na broj 123, provjerava pozive i vodi preciznu evidenciju o svim pozivima, sa potrebnim podacima o dojavi intervencije (broj telefona sa koga je bila dojava, ime vlasnika telefona, adresa mjesta događaja, vrijeme i datum poziva, vrijeme izlaska vatrogasnih i dr. vozila na intervenciju i dr. podatke). Dužan je i obavezan da se uvijek odazove na poziv da učestvuje u gašenju požara, i dr. intervencijama zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i dr. dobara bez obzira da li se nalazi na radnom mjestu ili van radnog vremena, da radi duže od punog radnog vremena i da bude pripravan kod kuće po rasporedu u Odluci o pripravnosti kod kuće. Dužan je i obavezan da redovno vrši preglede opreme i sredstava i to prilikom primopredaje smjene, nakon svake upotrebe, poslije vježbi i intervencija (dnevni, nedjeljni i mjesečni pregledi). Dužan je i obavezan da sva vozila, uređaje, opremu i sredstva, mora odmah nakon upotrebe na intervencijama i vježbama, dovesti u prvobitno stanje tj. mora je oprati, osušiti, popraviti, presložiti i dr. i postaviti - nasložiti je na za to predviđena mjesta, da bi se ponovo mogla upotrijebiti. Stara se o redovnom održavanju urednosti dežurne prostorije, sobe za odmor, kuhinje, vozila, opreme, garaže i kruga Vatrogasnog doma. Dužan je i obavezan da redovno, kada je na dužnosti, vrši paljenje vatrogasnih vozila, pregled goriva, ulja, vode i dr. i da nedostatke dovodi u ispravno stanje. Dužan je i obavezan da o svim nedostacima i nepravilnostima koje ne može sam otkloniti, odmah obavijesti vođu operativne smjene-grupe. Dužan je i obavezan da vatrogasnu-spasilačku opremu (ličnu i zajedničku) i sredstva, čuva od krađe, uništenja i oštećenja (na intervencijama i u Vatrogasnom domu), da istu održava u ispravnom stanju, da vodi računa da se ista uvijek nalazi na za to predviđena mjesta i da u svakom trenutku zna gdje se ista nalazi i da je isključivo koristi za namjensku upotrebu. Dužan je i obavezan da se obučava i osposobljava po programu obuke Direktorata za vanredne situacije. Primjernim vladanjem mora čuvati svoj ugled i ugled Službe u cjelini, kako u službi tako i izvan nje. Obavlja i druge poslove vezane za rad Službe. Izvršava i sva druga naređenja - poslove i zadatke komandira, zamjenika komandira, rukovodioca za operativne poslove i vođe operativne smjene-grupe (osim naređenja koja predstavljaju krivično djelo), vezana za rad Službe, pošteno, iskreno, pravično, hrabro, marljivo, odgovorno, odlučno, dosljedno, bezpogovorno, besprekorno, tačno, pravilno, savjesno, disciplinovano, trezveno i požrtvovano, i u skladu sa zakonom, pravilima službe i dr. propisima. Za svoj rad odgovoran je komandiru, zamjeniku komandira, rukovodiocu za operativne poslove i vođi operativne smjene-grupe.



Red. br.	Naziv i raspored poslova	Broj izvršilaca	Posebni uslovi: Školska sprema Radno iskustvo Stručni ispit Vozački ispit
10.	REFERENT - PROFESIONALNI VATROGASAC - SPASILAC	9	III nivo kvalifikacije obrazovanja tehničkog ili drugog smjera u obimu od 180 kredita CSPK. Najmanje 1 godina radnog iskustva u službi zaštite i spašavanja na poslovima zaštite i spašavanja, Položen stručni ispit za rad u državnim organima. Položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spasavanja. Položen vozački ispit B i C kategorije.

Neposredno izvršava sve poslove i zadatke gašenja požara i dr. intervencija (upravljanje vatrogasnim vozilima, postavljanje i skupljanje vatrogasne i dr. opreme, rukovanje sa mlaznicama, razdjelnicom, topom-monitorom, naprtnjačom i dr. vatrogasnim spravama opremom i sredstvima, kao i spravama, opremom i sredstvima za dr. intervencije) i spašavanja ljudi i materijalnih dobara izazvanih požarom, elementarnom nepogodom, eksplozijom, havarijom i dr. akcidentnim i vanrednim situacijama, u skladu sa zakonom i pravilima službe i dr. propisima. Dužan je i obavezan, kada stupi na dužnost da nosi radnu uniformu (ljetnju – zimsku), a na intervencijama propisanu zaštitnu uniformu i opremu, da poštuje raspored radnog vremena i da ne smije napuštiti radno mjesto prije popune sledeće smjene, a za svako odsustvovanje sa radnog mjesta dužan je obavijestiti rukovodioca za operativne poslove. Stara se da na parking prostoru i platou Vatrogasnog doma mogu ući ili se parkirati samo vozila zaposlenih radnika u smjeni i lica koja poslom dolaze u Vatrogasni dom. Obavlja dispečerske poslove u dežurnoj prostoriji pored telefona broj 123 i pored radio stanice, prima pozive-dojave o požaru i dr. intervencijama i druge pozive na broj 123, provjerava pozive i vodi preciznu evidenciju o svim pozivima, sa potrebnim podacima o dojavi intervenciji (broj telefona sa koga je bila dojava, ime vlasnika telefona, adresa mjesta događaja, vrijeme i datum poziva, vrijeme izlaska vatrogasnih i dr. vozila na intervenciju i dr. podatke). Dužan je i obavezan da se uvijek odazove na poziv da učestvuje u gašenju požara, i dr. intervencijama zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i dr. dobara bez obzira da li se nalazi na radnom mjestu ili van radnog vremena, da radi duže od punog radnog vremena i da bude pripravan kod kuće po rasporedu u Odluci o pripravnosti kod kuće. Dužan je i obavezan da redovno vrši preglede opreme i sredstava i to prilikom primopredaje smjene, nakon svake upotrebe, poslije vježbi i intervencija (dnevni, nedjeljni i mjesečni pregledi). Dužan je i obavezan da sva vozila, uređaje, opremu i sredstva, mora odmah nakon upotrebe na intervencijama i vježbama, dovesti u prvobitno stanje tj. mora je oprati, osušiti, popraviti, presložiti i dr. i postaviti - nasložiti je na za to predviđena mjesta, da bi se ponovo mogla upotrijebiti. Stara se o redovnom održavanju urednosti dežurne prostorije, sobe za odmor, kuhinje, vozila, opreme, garaže i kruga Vatrogasnog doma. Dužan je i obavezan da redovno, kada je na dužnosti, vrši paljenje vatrogasnih vozila, pregled goriva, ulja, vode i dr. i da nedostatke dovodi u ispravno stanje. Dužan je i obavezan da o svim nedostacima i nepravilnostima koje ne može sam otkloniti, odmah obavijesti vođu operativne smjene-grupe. Dužan je i obavezan da vatrogasnu-spasilačku opremu (ličnu i zajedničku) i sredstva, čuva od krađe, uništenja i oštećenja (na intervencijama i u Vatrogasnom domu), da istu održava u ispravnom stanju, da vodi računa da se ista uvijek nalazi na za to predviđena mjesta i da u svakom trenutku zna gdje se ista nalazi i da je isključivo koristi za namjensku upotrebu. Dužan je i obavezan da se obučava i osposobljava po programu obuke Direktorata za vanredne situacije. Primjernim vladanjem mora čuvati svoj ugled i ugled Službe u cjelini, kako u službi tako i izvan nje. Obavlja i druge poslove vezane za rad Službe. Izvršava i sva druga naređenja - poslove i zadatke komandira, zamjenika komandira, rukovodioca za operativne poslove i vođe operativne smjene-grupe (osim naređenja koja predstavljaju krivično djelo), vezana za rad Službe, pošteno, iskreno, pravično, hrabro, marljivo, odgovorno, odlučno, dosljedno, bezpogovorno, besprekorno, tačno, pravilno, savjesno, disciplinovano, trezveno i požrtvovano, i u skladu sa zakonom, pravilima službe i dr. propisima. Za svoj rad odgovoran je komandiru, zamjeniku komandira, rukovodiocu za operativne poslove i vođi operativne smjene-grupe.

## VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 30

Raspoređivanje, odnosno postavljanje službenika, odnosno namještenika na poslove predviđene ovim Pravilnikom izvršice se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

### Član 31

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

### Član 32

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe zaštite i spašavanja, br. 11-225, od 29.06.2017.godine.

### Član 33

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Službe, a nakon dobijene saglasnosti od predsjednika Opštine.

Broj 11-061/19-1  
Bar, 06. februar 2019. godine



v.d. KOMANDIR,  
Darko Vidaković

Na osnovu člana 77 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore" broj 2/18), člana 100 stav 1 tačka 14 Statuta Opštine Bar (“Službeni list Crne Gore- opštinski propisi” broj 37/18) i člana 22 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi" broj 40/18) dajem saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj oragnizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi zaštite i spašavanja broj 11-061/19-1 od 06.02. 2019. godine.

Starješina organa lokalne uprave ne može vršiti popunu upražnjenih radnih mjesta, na osnovu oglašavanja, odnosno preuzimanja iz drugog organa, bez prethodne saglasnosti Predsjednika Opštine.

Broj 01-373/1  
Bar, 28.02., 2019. godine.



**PREDSJEDNIK**  
Dušan Rajčević

Pravilnik je objavljen na oglasnoj tabli Službe zaštite i spašavanja dana \_\_\_\_\_ 2019. godine.

**v.d. KOMANDIR,**  
Darko Vidaković